



# Algemene voorwaarden De Reiger Horeca B.V. voor het restaurant.

Bij Restaurant De Reiger doen wij er alles aan om iedere lunch, diner, feest of partij tot een geslaagde en zorgeloze gelegenheid te maken. Of het nu gaat om een intiem diner, een groepsreservering, een verjaardag, jubileum of bedrijfsfeest: wij zorgen voor kwaliteit, gastvrijheid en duidelijke afspraken.

Om misverstanden te voorkomen hanteren wij onderstaande algemene voorwaarden. Hierin leest u onder andere informatie over reserveringen, wijzigingen, annuleringen, betaling en aansprakelijkheid.

Heeft u vragen? Wij denken graag met u mee.

## 1. Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, leveringen en diensten van De Reiger Horeca. Afwijkingen zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen. De toepasselijkheid van eventuele inkoopvoorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## 2. Reserveringen (Regulier Diner)

### Individuele reserveringen (tot 10 personen)

Reserveringen kunnen telefonisch, per e-mail of online worden gemaakt.

Wij behouden ons het recht voor om de reservering vrij te geven indien gasten 15 minuten na gereserveerde tijd niet aanwezig zijn zonder bericht.

Bij no-show of annulering binnen 24 uur behouden wij ons het recht voor kosten in rekening te brengen (indien vooraf gecommuniceerd).

## 3. Groepsreserveringen (vanaf 10 personen)

Voor groepen kan een keuzemenu of vastgesteld menu worden gevraagd.

Het definitieve aantal personen dient uiterlijk 7 dagen vooraf te worden doorgegeven.

Wijzigingen binnen 7 dagen kunnen volledig worden doorbelast.

Bij no-show of niet tijdige annulering kunnen kosten tot 100% van het afgesproken arrangement in rekening worden gebracht.

## 4. Feesten en Partijen/ Zaalreserveringen

Totstandkoming overeenkomst

Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging door Restaurant De Reiger.

Aantal personen

Het definitieve aantal gasten dient uiterlijk 7 dagen vooraf te worden doorgegeven. Dit aantal geldt als minimum voor facturatie.



## **Zaalhuur en/of minimumomzet**

Indien een zaal exclusief wordt gereserveerd, kan:

- Een vaste zaalhuur gelden, of
- Een minimale omzet worden afgesproken.

Indien de minimale omzet niet wordt behaald, wordt het verschil in rekening gebracht.

## **5. Annulering Feesten en Partijen**

Annulering tot 30 dagen vóór datum: kosteloos.

Annulering tussen 30 en 14 dagen vóór datum: 50% van het overeengekomen bedrag.

Annulering binnen 14 dagen vóór datum: 100% van het overeengekomen bedrag.

Indien speciaal ingekochte of op maat gemaakte producten niet kosteloos kunnen worden geannuleerd, worden deze volledig doorbelast.

Het herroepingsrecht is niet van toepassing op overeenkomsten betreffende horeca-activiteiten op een specifieke datum (artikel 6:230p BW).

## **6. Tijden en Eindtijden**

Aanvangs- en eindtijden worden vooraf vastgelegd.

Overschrijding van de overeengekomen eindtijd kan leiden tot extra kosten.

Restaurant De Reiger houdt zich aan de geldende sluitingstijden conform gemeentelijke regelgeving.

## **7. Geluid en Overlast**

Muziek en geluidsniveau dienen binnen wettelijke normen te blijven.

Indien overlast ontstaat of aanwijzingen van personeel niet worden opgevolgd, kan het evenement voortijdig worden beëindigd zonder restitutie.

## **8. Betaling**

Tenzij anders overeengekomen:

- Facturen dienen binnen 14 dagen te worden voldaan.
- Bij evenementen kan een aanbetaling van 25% tot 50% worden gevraagd.

Bij overschrijding van de betalingstermijn is wettelijke rente conform artikel 6:119 BW verschuldigd, evenals incassokosten conform de Wet Incassokosten.



## **9. Factuurgegevens en administratiekosten**

Oprachtgever is verantwoordelijk voor het correct en volledig aanleveren van de juiste factuurgegevens vóór het uitbrengen van de factuur.

Indien na facturatie blijkt dat de verstrekte factuurgegevens onjuist of onvolledig zijn en De Reiger Horeca de factuur op verzoek van Oprachtgever dient aan te passen, is De Reiger Horeca gerechtigd hiervoor administratiekosten in rekening te brengen.

De administratiekosten bedragen € 17,50 per aangepaste factuur.

## **10. Allergieën en Dieetwensen**

Dieetwensen en allergieën dienen vooraf te worden gemeld.

Wij doen ons uiterste best hiermee rekening te houden, maar kruisbesmetting kan niet volledig worden uitgesloten. Aansprakelijkheid voor allergische reacties wordt uitgesloten behoudens opzet of grove nalatigheid.

## **11. Aansprakelijkheid**

Deelname aan een evenement geschiedt op eigen risico.

Restaurant De Reiger is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen.

Aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade en maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.

Aansprakelijkheid voor letselschade wordt niet uitgesloten.

## **12. Schade door Gasten**

Schade aan inventaris, meubilair of pand veroorzaakt door gasten wordt verhaald op de opdrachtgever.

## **13. Overmacht**

In geval van overmacht (zoals extreme weersomstandigheden, overheidsmaatregelen, ziekte, brand of andere onvoorziene omstandigheden) behoudt Restaurant De Reiger zich het recht voor de overeenkomst aan te passen of te annuleren zonder schadeplichtigheid.

Er zal altijd in overleg naar een passende oplossing worden gezocht.

## **13. Toepasselijk Recht**

Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter conform de wettelijke regels.